



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE  
FAKULTA MANAŽMENTU

DOHODA  
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu**  
Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01  
Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty  
IČO: 17070775 DIČ: 2020980082  
Telefón: 051 / 4880537  
(ďalej len „FM PU“)

a  
Názov organizácie: OBECNÝ URAD PTIČIE  
Sídlo: PTIČIE 97  
Zastúpená: MARTINOM DZEMJANOM, STAROSTOM OBCE  
IČO: 00323446 DIČ: 2021173737  
Telefón: 0577 888490  
e-mail: PTICIE@STONLINE.SK  
(ďalej len „organizácia“)  
a: DOMINIKA JAKICOVÁ, OMPD  
meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I.  
Predmet dohody.

- 1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
- 2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú alebo externú formu štúdia v akademickom roku 2019/2020. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
- 3. Pracovná náplň študenta počas praxe je : administratívna činnosť

Čl. II.  
Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín  
od: 19.02.2020 do: 09.04.2020

**Čl. III.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán.**

**A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove .**

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov v akademickom roku 2019/2020 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

**B. Práva a povinnosti organizácie.**

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

**Článok IV.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia.**

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V .....Prešov....., dňa 20.1.2020.....

prof  
v za